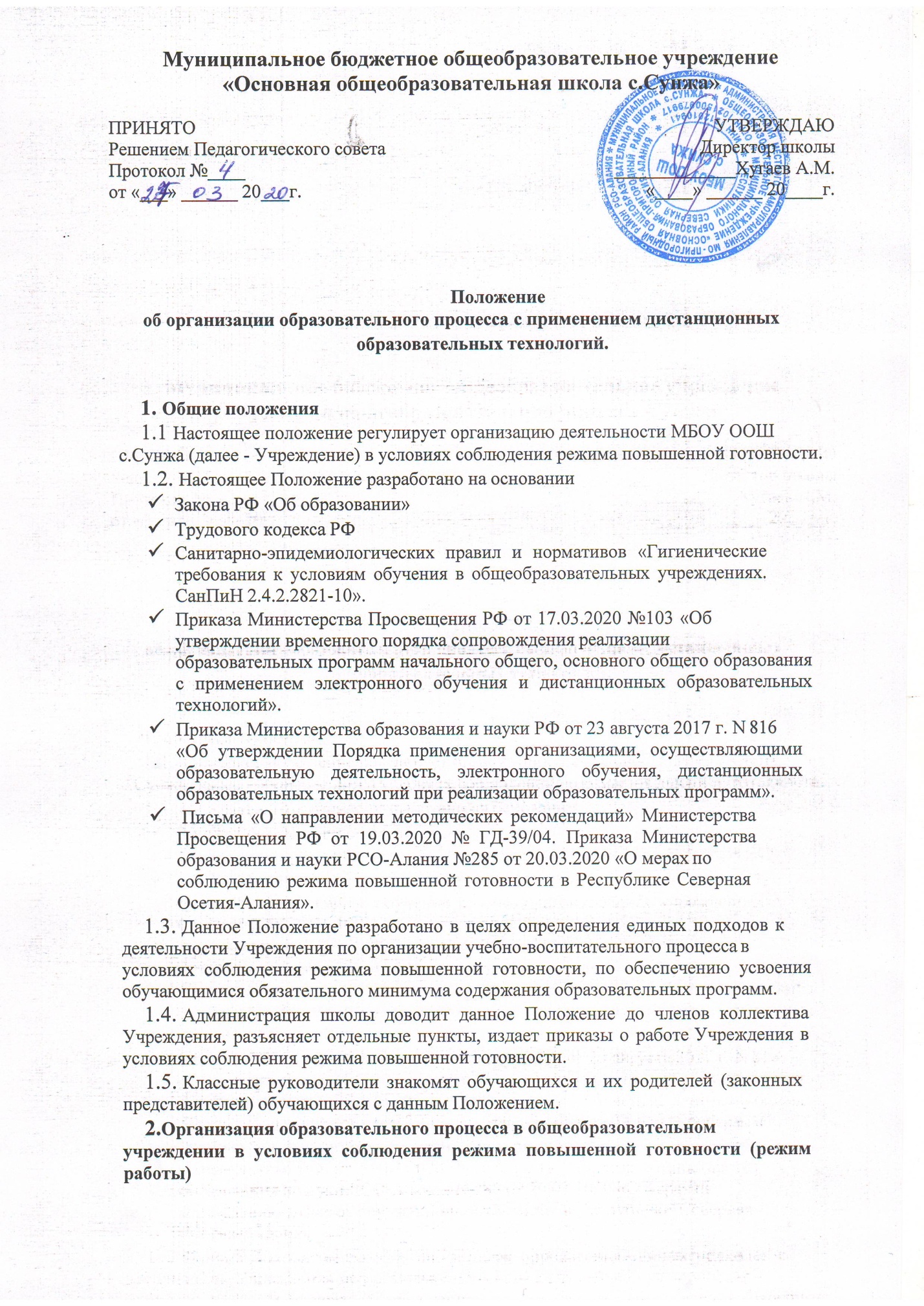
* 1. ****Директор Учреждения издает приказ об ограничительных мероприятиях в организации в условиях соблюдения режима повышенной готовности.
  2. В условиях соблюдения режима повышенной готовности деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной

учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### Функции администрации Учреждения

* 1. Директор Учреждения:
     1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими

организацию работы Учреждения в условиях соблюдения режима повышенной готовности.

* + 1. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима.
    2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
    3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение

качества работы Школы в условиях соблюдения режима повышенной готовности.

* 1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
     1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная,

самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

* + 1. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)

обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы в условиях соблюдения режима повышенной готовности.

* + 1. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Учреждения.
    2. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в условиях соблюдения режима повышенной готовности, организует использование педагогами дистанционных форм

обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

* + 1. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую,

организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в условиях соблюдения режима повышенной готовности.

* + 1. Анализирует деятельность по работе Учреждения в условиях соблюдения режима повышенной готовности.

### Организация педагогической деятельности

* 1. Продолжительность рабочего времени педагогов в условиях соблюдения режима повышенной готовности определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
  2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
  3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной

работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными

руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

* 1. Самостоятельная работа обучающихся в условиях соблюдения режима повышенной готовности оценивается в соответствии с Уставом Учреждения. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

### Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

* + 1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме в классе и его сроках через запись в социальных сетях или личное

сообщение по домашнему телефону.

4.65.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период особого режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях соблюдения режима повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### Деятельность обучающихся в условиях соблюдения режима повышенной готовности.

* 1. Во время соблюдения режима повышенной готовности обучающиеся школу не посещают.
  2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).
  3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
  4. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

### Ведение документации

* 1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-

тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно,

материал изучен самостоятельно».

* 1. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный

журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой

«перенесено на *00.00.2020 г*».

* 1. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
  2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического

планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления

календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися

самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в

календарно-тематическом планировании.

* 1. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Приказ № от 00.00.00».

### Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

* 1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
     1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в условиях соблюдения режима повышенной готовности.
     2. Получать от классного руководителя информацию об особом режиме в

классе (школе) и его сроках через запись социальных сетях или личное сообщение по домашнему телефону.

* + 1. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной

деятельности их обучающихся детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

* 1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
     1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком особого режима.
     2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком

домашних заданий в условиях соблюдения режима повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных технологий.