

Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ с. Сунжа  
Хугаев А.М.  
Протокол № 4 от 25.03.2015г.  
Приказ № 16 от 25.03.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Сунжа»

1. Общие положения

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения самообследования в МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Сунжа» Пригородного района РСО-Алания

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение  
актуальности и открытости информации о деятельности организации, а также  
подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Задачи самообследования:

- 1) установление степени и реализации исполняемых функций субъектов  
изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики обязательной системы  
школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических  
процессов;
- 4) выявление проблематичных тенденций в объектах изучения и иницииция  
(самодиагностика) в обязательной системе школы в целом, резервов ее  
развития;

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Сунжа»**

## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

### 1.3. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие

образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Методы и критерии самообследования.**

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

## **3. Организация самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

### **3.2. Сроки проведения самообследования:**

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета школы до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

### **3.3. Форма проведения самообследования:**

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:**

1. Директор.
2. Зам. директора по УВР.
3. Член Совета школы.
4. Руководители школьных методических объединений учителей.

### **4. Структура самообследования.**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

4.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ.

4.7. Трудоустройство выпускников.

4.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

4.9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

### **5. Отчет о результатах самообследования.**

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета. Включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Принято на заседании педагогического

совета школы

протокол № 1 от 9 сентября 2015 года

Приложение 1

## СОСТАВ

комиссии по проведения самообследования образовательного учреждения

Ф.И.О.	Ответственные
--------	---------------

Хугаев Ахсарбек Маркозович	Директор школы, председатель комиссии
Базаева Алла Бичиковна	Заместитель директора по УВР, заместитель председателя
Члены комиссии	
Кортиева Фатима Александровна	Заместитель директора по ВР
Засеев Хасан Аршакович	Завхоз
Кочиева Любовь Алексеевна	Председатель ПК
Базаева Венера Кузьминична	Учитель химии и биологии
Кабисова Лариса Митушовна	Руководитель МО учителей математики
Джигоева Людмила Харитоновна	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
Тегкаева Фатима Михайловна	Руководитель МО учителей начальных классов

Приложение № 2

### ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ

№	Сроки	Содержание	Ответственные
1	Октябрь	Организационное совещание: изучение Положения, составление графика, формы отчета	Хугаев А.М.
2	Ноябрь	Анализ условий образовательного процесса: состава педагогических работников информационно- технического, материально- технического обеспечения УВП	Хугаев А.М. Гуриева З.А.
3	Февраль	Анализ успеваемости, воспитательной системы ОУ, психолого-педагогического	Хугаев А.М. Кортиева Ф.А..

		сопровождения, состав контингента и численность обучающихся	
4	Июнь	Анализ итогов 2014-2015 учебного года: ГИА и ЕГЭ, методической работы. Стандарты и отчеты по окончании учебного года	Хугаев А.М.
5	До 01.07.15г.	Представление отчета на рассмотрение педагогического совета	Хугаев А.М.
6	До 15.07.15	Оформление отчета о самообследовании и представление на утверждение директору	Хугаев А.М.
7	Август	Размещение отчета на сайте ОУ	Гуриева З.А.

*Приложение 3.*

*Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.*

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
<b>1.</b>	<b>Общие сведения об общеобразовательной организации</b>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	Министерство образования и науки РСО-Алания; №1602, 15 №000257, 30.01.2012г.- бессрочно
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	Министерство образования и науки РСО-Алания; №919, 15 А 01 №0000060, 20 июня 2013г.- 20 июня 2025г.
1.3	Общая численность обучающихся	267 чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	Начальное общее образование и основное общее образование
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования	144чел./53,9 %; 123/46%
1.6	Доля обучающихся по индивидуальному маршруту на дому	0 чел./ 0%

<b>2.</b>	<b>Образовательные результаты обучающихся</b>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	98,5%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	84чел./31,4%
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица</b>
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>
2.1	Результаты итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл	3,8
	9 класс (трудовое обучение)	5 балл
2.2	Результаты итоговой аттестации: количество и доля выпускников, не прошедших аттестацию и	
	9 класс (трудовое обучение)	0 чел./0%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших свидетельство об образовании, от общего числа	
	9 класс	0 чел./0%
	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	59 чел./22%
	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	районного уровня	8 чел./ 13,6%
	городского уровня	1 чел./ 0,02%
	регионального уровня	0 чел./ 0%
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение учебного процесса</b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	24 чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	20 чел./ 83%
3.2.1	непедагогическое	0 чел./0%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	4чел./ 16,6%
3.3.1	непедагогическое	0 чел./0%

3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	20 чел./83%
3.4.1	высшая	1чел./0,04%
3.4.2	первая	8 чел./0,33%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет,	2 чел./8,3%
3.5.2	свыше 30 лет	20чел./83%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	3чел./12,5%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	12чел./50%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы	22чел./0,92%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	26чел./100%
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура общеобразовательной организации</b>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	0,07единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	10 единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы	нет
4.3.1	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
4.3.2	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
4.3.3.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
4.3.4	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	0 чел./0%