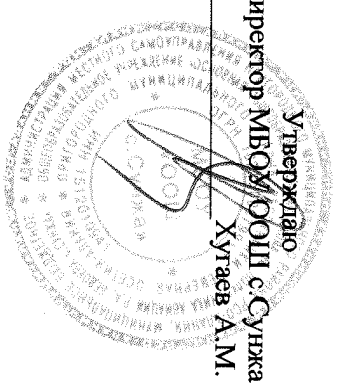


Утверждено
Директор МБОУ ООШ с.Сунжа
Хугаев А.М.



Дорожная карта по введению предпрофильного образования

**Дорожная карта
по введению предпрофильного образования**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования предпрофильного обучения в образовательной организации (ОО)	Апрель	Зам.дир по УВР
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по переходу ОО на предпрофильную подготовку: – положение об организации предпрофильной подготовки учащихся ОО; – положение о предпрофильных классах; – положение о приеме в предпрофильные классы; – положение о портфолио	Май	Директор школы, зам.дир по УВР
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: – приказ «О введении предпрофильной подготовки»; – приказ «О создании рабочей группы по введению предпрофильной подготовки»; – приказ «О переходе школы на предпрофильное обучение»; – приказ «Об утверждении программ элективных курсов»;	Май	Директор школы, зам.дир по УВР
Утвердить основную образовательную программу (ООП) ОО на новый учебный год после ее рассмотрения на педагогическом совете и управляющем совете школы	Май	Директор школы, зам.дир. по УВР
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	Август	Директор школы
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации предпрофильной подготовки ОО	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по предпрофильной подготовке дополнительного образования детей, культуры и спорта города по реализации межпредметных программ	Май	Зам.дир. по УВР, руководители методических объединений (руководители МО)
Разработать учебный план для предпрофильного обучения в структуре ООП школы	Май	Зам.дир. по УВР
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к предпрофильной подготовке	По плану ОО	Зам.дир. по УВР
Разработать рабочие программы предметов, образовательных дисциплин, элективных курсов	Июнь – август	Руководители МО

Организовать экспертизу учебных программ элективных курсов, разработанных педагогами школы	Август	Зам.дир. по УВР
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях предпрофильной подготовки	Май	Директор школы, зам.дир. по УВР, ВР
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации предпрофильного обучения	На основании информационных писем	Зам.дир. по ВР
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях предпрофильного обучения	По плану школы	Зам.дир. по УВР
Разработать сценарии проведения информационных мероприятий	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать технологические карты уроков с учетом психологических особенностей учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения предпрофильной подготовки	Апрель – май	Зам.дир. по ВР
Провести опросы среди учащихся ОО и родителей и выявить их образовательные потребности	Апрель – май	Зам.дир. по ВР
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения в плане содержания предпрофильной подготовки и форм ее организации	Апрель – май	Зам.дир. по ВР
Изучить запросы выпускников 9-х классов в плане их ориентации на дальнейший профиль и место обучения	Апрель – май	Зам.дир. по ВР
Организовать набор учащихся в предпрофильные классы. Укомплектовать предпрофильные классы	Апрель – май	Директор школы, зам.дир. по УВР
Передать педагогам школы для изучения нормативные документы по организации предпрофильного обучения	Май	Зам.дир. по УВР
Составить и утвердить расписание учебных занятий элективных курсов	Август	Зам.дир. по УВР
Организовать информационную поддержку введения предпрофильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Учит. информ.
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации предпрофильной подготовки	По плану школы	Зам.дир. по ВР

Формировать портфолио личных достижений учащихся ОО	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения предпрофильной подготовки	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Разместить на сайте ОО учебно-методические материалы педагогов ОО, информацию о деятельности педагогов и учащихся	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Создать в ОО психолого-педагогические условия предпрофильной подготовки: – формировать и развивать психолого-педагогические компетентности участников образовательной деятельности; – обеспечить вариативность направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности;	В течение учебного года	Педагог-психолог
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях предпрофильной подготовки	Март	Зам.дир. по УВР
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор школы, зам.дир. по УВР
Назначить ответственного за координацию работы по переходу на предпрофильную подготовку	Май	Директор школы
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Зам.дир. по УВР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях предпрофильной подготовки	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации предпрофильной подготовки	Май	Зам.дир. по УВР
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам внедрения предпрофильной подготовки	Август – сентябрь	Рук.МО
5. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к внедрению предпрофильной подготовки	Май	Директор школы
Разработать и внедрить систему мониторинга и контроля по введению предпрофильной подготовки	Июнь	Директор школы, зам.дир. по УВР
Провести педагогический совет по вопросам организации предпрофильной подготовки	По плану ОО	Директор школы

Организовать текущий мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор школы
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах организации предпрофильной подготовки	По циклограмме ОО	Директор школы
Оценить эффективность системы предпрофильной подготовки	Август	Директор школы, зам. дир. по УВР